Təqdimat mövzuları

1. İşgüzar kommunikasiya və tərkib hissələri. - Aslanov Elcan Zaur
2. İşgüzar kommunikasiynın məqsəd və vəzifələri - Bağırova Ülkər Gündüz
3. İşgüzar kommunikasiyanın tip və formaları - Günel Hümbətova Cəmşid
4. İşgüzar kommunikasiyanın formaları - Mustafazadə Eldar Mustafa
5. Azərbaycan dilində şifahi kommunikasiyanın formaları - Məcidov Qismət Qalib
6. İşgüzar söhbət və xüsusiyyətləri - Qasımova Elnarə Aqil
7. İşgüzar görüş və danışıqlar ünsiyyət foması kimi - Süleymanova Güney Rəşadovna
8. İşgüzar görüş və nitq etiketləri - Vahabzadə Vahab Niyazi
9. İşgüzar danışıqlar və nitq etiketləri - İmanlı Rəhim Ramiz
10. Rəsmi-işgüzar yazılı nitq - İsmayılov Rüfət Rahim
11. Rəsmi-işgüzar üslubun əsas xüsusiyyətləri - Əcəmova Səbinə Fariz
12. Rəsmi-işgüzar üslubda yazılmış sənədlər - Əliyeva Laləzər Elşən